

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4  
z oddziałami sportowymi  
im. Polskich Olimpijczyków  
w Radomiu

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM  
OCENIANIA**

## § 1

### Przedmiot dokumentu

1. Wewnętrzny System Oceniania (WSO) to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Radomiu. Zasady te mają na celu wspieranie rozwoju ucznia.
2. Wewnętrzny System Oceniania jest dokumentem, który:
  - opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
  - precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
  - pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
  - dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - reguluje zasady promowania uczniów.
3. Wewnętrzny System Oceniania jest zgodny z:
  - Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - podstawami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
  - standardami wymagań z poszczególnych przedmiotów.
4. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.

## § 2

### Ustalenia wstępne

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz

- specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - ocenianie bieżące i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust. 2 i §13 ust. 3,
  - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenie co do trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.

#### § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 8

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosuje wymagania niezbędne do uzyskania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

## § 9

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

#### § 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie określonym w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny.

#### § 11

1. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 12

1. Oceny bieżące semestralne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według poniższych skali.
2. Oceny bieżące (częstkowe) klasyfikacyjne ustala się według następującej skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
3. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się

w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Każdy uczeń powinien w semestrze otrzymać minimalną liczbę ocen: trzy przy jednej godzinie tygodniowo, cztery przy dwóch lub trzech godzinach tygodniowo, pięć przy czterech lub pięciu godzinach tygodniowo.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - biele posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - posiada szeroki zakres wiadomości, choć nie opanował ich w pełni,
    - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

o średnim stopniu trudności;

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- przystąpił do wszystkich przeprowadzonych w semestrze sprawdzianów/ prac klasowych w wyznaczonym lub dodatkowym (nie później niż 2 tygodnie od sprawdzianu) terminie. Nieprzystąpienie do sprawdzianu/ pracy klasowej w ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną. Dopuszcza się możliwość wydłużenia tego terminu w szczególnie uzasadnionych i usprawiedliwionych przypadkach (choroba ucznia, zdarzenia losowe itp.)

–

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Jednocześnie ustala się następującą skalę ocen ze sprawdzianów pisemnych punktowanych:

- **bardzo dobra** powyżej 90%  $\left(\frac{9}{10}\right)$  możliwych do uzyskania punktów,
- **dobra** powyżej 75%  $\left(\frac{3}{4}\right)$  możliwych do uzyskania punktów,
- **dostateczna** powyżej 50%  $\left(\frac{1}{2}\right)$  możliwych do uzyskania punktów,
- **dopuszczająca** powyżej 33%  $\left(\frac{1}{3}\right)$  możliwych do uzyskania punktów,
- **niedostateczna** nie więcej niż 33%  $\left(\frac{1}{3}\right)$  możliwych do uzyskania punktów.

8. Na ocenę **celującą** uczeń rozwiązuje dodatkowe zadanie spełniające kryteria tej oceny.

9. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów dydaktycznych ustalają odpowiedni nauczyciele.

10. Ustala się następujące **kategorie i wagi ocen**:

a) **waga 3** to praca klasowa, wypracowanie, czytanie ze zrozumieniem

b) **waga 2** to kartkówka, aktywność (inna waga dla muzyki, plastyki, zajęć technicznych oraz w - f), recytacja, dyktando, odpowiedź ustna



oraz poprawa semestru (zaliczenie semestru)

c) **waga 2** to praca domowa, test diagnostyczny oraz inne

Ustala się następującą metodologię zaokrąglania ocen końcowych:

- na ocenę **dopuszczającą** od 1,55 (dotyczy gimnazjum)
- na ocenę **dopuszczającą** od 1,70 (dotyczy liceum)

metodologia pozostałego zaokrąglenia ocen końcowych dotyczy gimnazjum jak i liceum

- na ocenę **dostateczną** od 2,70
- na ocenę **dobrą** od 3,70
- na ocenę **bardzo dobrą** od 4,70

**Średnia ważona** jest obligatoryjna, w szczególnych przypadkach możliwe jest odstępstwo (opinia, orzeczenie PP, szczególna sytuacja rodzinna, traumatyczna sytuacja ucznia, itp.)

### § 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
  - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom,
  - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - **wzorowe,**
  - **bardzo dobre,**
  - **dobre,**
  - **poprawne,**
  - **nieodpowiednie,**
  - **naganne.**
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według szczegółowych kryteriów ustalania oceny z zachowania (załącznik nr 1).
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 14

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił

na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.

## **§ 16**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i §17.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

## **§ 17**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia

- do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu I semestru i zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - w przypadku śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - w przypadku śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  4. W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog,
      - psycholog,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel rady rodziców.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony

- z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
      - zadania (pytania) sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - b) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji,
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 18**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych

- w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i §19 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klas. z zastrzeżeniem §19 ust. 10.

#### § 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

– jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klas. z zastrzeżeniem ust. 10.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować. Do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 20

1. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną:
2. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem §18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu.

3. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 21

### Egzaminy zewnętrzne

1. Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi zawarte są w odrębnym załączniku, zgodnym z przepisach rozporządzenia MENiS.

## § 22

### Kontrakt z uczniami

#### Lekcja

1. Uczniowie mają prawo do:
  - znajomości celu lekcji i swoich zadań,
  - zadawania pytań nauczycielowi w toku lekcji,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku na lekcji,
  - wykonywać zadania polecane przez nauczyciela,
  - uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
  - systematycznie pracować na lekcjach i odrabiać prace domowe,
  - starać się osiągać wyniki zgodne ze swoimi możliwościami,
  - rozszerzać swoje wiadomości z wybranego przedmiotu lub grupy przedmiotów.

#### Formy kontroli i ocena postępów w nauce

1. **Sprawdzian** to zaplanowana na całą lekcję (lub dwie) i obejmująca treść całego działu (lub jego części) pisemna praca kontrolna.
2. **Kartkówka** to forma kontroli bieżącej obejmująca zakres treściowy 2 – 3 ostatnich tematów; nie może trwać dłużej niż 15 minut.
3. Nauczyciele mają prawo do stosowania kartkówki w dowolny sposób bez uprzedzania o niej uczniów oraz nie wpisywania ocen z kartkówki do dziennika lekcyjnego, jeżeli wyniki okazałyby się w większości niezadowolające.
4. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian pisemny bez zapowiedzi w przypadku, gdyby uczniowie dezorganizowali proces kontroli poprzez ucieczki.



5. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny.

### **Prawa uczniów**

1. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.
2. Znają zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać.
3. Termin sprawdzianu jest ustalany przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uczniowie mają prawo znać oceny i wyniki poprzedniego sprawdzianu przed pisaniem kolejnego.
5. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej dwa sprawdziany (trzy sprawdziany dla klas maturalnych), przy czym tylko jeden dziennie, z wyjątkiem sprawdzianów, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.
6. Zostają ustalone następujące *dni bez pytania* w ciągu roku szkolnego:
  - pierwszy dzień po feriach,
  - 30 września (dla chłopców),
  - 6 grudnia,
  - 14 lutego,
  - 8 marca (dla dziewcząt),
  - 21 marca,
  - 1 czerwca.
7. Uczeń, którego numer w dzienniku pokrywa się z dniem miesiąca ma prawo do *dnia bez pytania*; uczniowie o numerach 31 – pierwszego dnia miesiąca, 32 – drugiego dnia miesiąca itd. Prawo to nie dotyczy zapowiadanych form kontroli, z zastrzeżeniem §4.
8. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (powyżej 7 dni) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
9. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.

### **Przywileje uczniów ZSO nr 4**

1. Przywilejem ucznia ZSO nr 4 jest udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły: zabawy, konkursy, dyskoteki, akademie, imprezy świąteczne. Zachowanie i wygląd uczeń dostosowuje do okoliczności i sytuacji oraz ogólnie przyjętych norm.
2. Przywilejem maturzysty XII LO jest uczestniczenie w studniówce organizowanej na terenie szkoły.
3. Przywilejem ucznia ZSO nr 4 jest uczestniczenie w organizowanych przez szkołę wycieczkach i wyjazdach do kin, teatrów, muzeów, instytucji

- kulturalno – oświatowych i tym podobnych.
4. Przywilejem ucznia ZSO nr 4 jest reprezentowanie szkoły poprzez uczestniczenie w konkursach artystycznych i konkursach wiedzy, olimpiadach, uroczystościach oraz innych ważnych wydarzeniach o zasięgu lokalnym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
  5. Przywilejem ucznia ZSO nr 4 jest możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
  6. Przywilejem ucznia ZSO nr 4 jest skorzystanie z tzw. „dni bez pytania” (w tych dniach nie odbywają się też sprawdziany i kartkówki). Wykaz dni bez pytania:
    - pierwszy dzień po feriach,
    - 30 września (dla chłopców),
    - 6 grudnia,
    - 14 lutego,
    - 8 marca (dla dziewcząt),
    - 21 marca,
    - 1 czerwca.
    - dla danego ucznia – dzień pokrywający się z aktualną datą (przywilej ten nie dotyczy zapowiedzianych form kontroli).

### **Frekwencja**

1. Nieobecności usprawiedliwiają rodzice, pisemnie, do końca tygodnia, w którym uczeń wraca do szkoły.

### **Bezpieczeństwo**

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę.
2. Uczniowie mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.
3. Uczniom nie wolno palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków.
4. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać regulaminów pracowni i przepisów BHP.
5. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej ich opiece młodzieży.

### **Nagrody i kary**

1. Władze szkoły mają prawo do:
  - a) ustanawiania nagród i wyróżnień za osiągnięcia uczniów:
    - pochwała wychowawcy,
    - pochwała dyrektora,

- pochwała publiczna – podana do wiadomości całej społeczności szkolnej,
  - list gratulacyjny do rodziców.
- b) ustanawiania kar za nieprzestrzeganie WSO, a w szczególności:
- nagana wychowawcy,
  - nagana dyrektora szkoły,
  - publiczna nagana dyrektora szkoły – podana do wiadomości wszystkich uczniów. Otrzymanie przez ucznia (który ukończył 18 lat) XII LO dwóch takich nagan powoduje usunięcie go ze szkoły,
  - przeniesienie do innej równoległej klasy po zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych),
  - zawieszenie w przywilejach ucznia na określony czas.

### **Dokumentacja nagród i kar**

1. Wychowawca prowadzi „teczki osiągnięć” uczniów – powinny się w nich znaleźć:
  - kserokopie nagród, wyróżnień i tego rodzaju osiągnięć. Za dostarczenie tego rodzaju informacji odpowiada zainteresowany uczeń,
  - pochwały dyrektora Szkoły,
  - nagany dyrektora Szkoły,
  - informacje na temat nagannego zachowania ucznia poza terenem szkoły uzyskane np. z policji, od rodziców czy innych świadków zajęcia.

### Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1. Ocena zachowania musi uwzględniać w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
  - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom,
  - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i końcowo roczną począwszy od klasy pierwszej gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: ocenę zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono ocenę naganną roczną klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena śródroczna lub roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania powinien wziąć pod uwagę opinię nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia przekazywanych systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
7. Zadaniem oceniającego jest wybranie z odpowiednich kategorii, spośród poszczególnych zapisów, tych zdań, które w jego opinii najlepiej charakteryzują ucznia. Na podstawie tych ocen wychowawca rozważnie ustala ocenę końcową biorąc za nią pełną odpowiedzialność.  
Ocena zachowania ustalana będzie według następujących kryteriów:

Zachowanie	Stosunek ucznia do nauki	Stosunek ucznia do obowiązku szkolnego	Takt i kultura ucznia w stosunkach z ludźmi	Postawa moralna ucznia w szkole i poza nią	Przestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią	Postawa ucznia wobec nałogów i uzależnień w szkole i poza nią
Wzorowe	Dba o rozwój indywidualny; jest pilny; systematycznie bierze udział w konkursach przedmiotowych; wykazuje chęć samokształcenia; jest twórczy.	Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne. Usprawiedliwienia przynosi bezpośrednio po powrocie do szkoły, mimo wyznaczonego przez wychowawcę terminu (dopuszczalny 1 dzień nieusprawiedliwiony, 1 spóźnienie); (dopuszczalna 1 uwaga).	Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością; jest autorytetem i wzorem dla rówieśników, jego strój i wygląd jest zawsze nienaganny i stosowny. (dopuszczalna 1 uwaga w semestrze).	W codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością; zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; szanuje godność osobistą, własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; prawidłowo dostrzega i reaguje na zagrożenie.	Nie ulega nałogom; potrafi i chce walczyć z nałogiem kolegów i koleżanek.

<p style="text-align: center;"><b>Bardzo dobre</b></p>	<p>Jest systematyczny i przygotowany do lekcji; potrafi sprostać stawianym mu wymaganiom; chętnie angażuje się w życie szkoły.</p>	<p>Usprawiedliwienia przynosi w terminie nie późniejszym niż jeden tydzień (dopuszczalnie może mieć od 9 do 14 godzin nieusprawiedliwionych) spóźnia się sporadycznie (dopuszczalne 2 spóźnienia); (dopuszczalne 2 uwagi).</p>	<p>Jest taktowny; dba o wysoką kulturę słowa i dyskusji; jest życzliwy i pozytywnie usposobiony do otoczenia, jego strój i wygląd jest zawsze nienaganny i stosowny. (Dopuszczalne dwie uwagi na semestr).</p>	<p>W codziennym życiu postępuje uczciwie, pozytywnie reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, poproszony o pomoc kolegom nie uchyla się od niej, stara się angażować w pracę na rzecz zespołu.</p>	<p>Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, prawidłowo dostrzega, choć nie zawsze reaguje na zagrożenie.</p>	<p>Nie ulega nałogom, dostrzega ich szkodliwość, nie nakłania do nich rówieśników.</p>
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Dobre</b>	Stara się być systematyczny i przygotowany do lekcji; nie unika sprawdzianów pisemnych; chce sprostać stawianym mu wymaganiom.	Systematycznie uczęszcza do szkoły; spóźnia się sporadycznie (dopuszczalne 4 spóźnienia); nieobecności usprawiedliwia niesystematycznie; ma nie więcej, jak od 15 do 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych; (dopuszczalne 3 uwagi).	Jest zwykle taktowny; pozytywnie usposobiony do otoczenia; stara się o zachowanie kultury słowa i uczy się spokojnie dyskutować, jego strój i wygląd jest zwykle nienaganny i stosowny. (Dopuszczalne trzy uwagi na semestr).	Zwykle postępuje uczciwie; nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; stara się być koleżeński, niechętnie pomaga kolegom.	Zdarzyło się sporadycznie, że spowodować zagrożenie dla siebie lub innych osób, ale pozytywnie reagować na zwracaną mu uwagę.	Stara się stronić od nałogów; dostrzega ich szkodliwość; nie nakłania do nich swoich kolegów.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Poprawnie</b>	Nie zawsze jest pilny; czasami nieprzygotowany do lekcji; pracuje niesystematycznie; pomoc nauczycieli przyjmuje niechętnie (z małym entuzjazmem).	Nie wszystkie godziny i spóźnienia są usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, często się spóźnia (do 6 spóźnień i od 21 do 45 godzin nieusprawiedliwionych); (dopuszczalne 5 uwag).	Bywa nietaktowny; sporadycznie używa wulgaryzmów; bywa zaczepny, ale nie jest agresywny, jego strój i wygląd jest zwykle nienaganny i stosowny. (Dopuszczalnych pięć uwag na semestr).	Zdarzyło się sporadycznie, że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innych; naraził na nieznaczny uszczerbek mienie społeczne lub prywatne; odmówił pomocy koledze.	Zdarzyło się, że spowodował zagrożenie dla siebie i innych; ale nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.	Zdarzyło się, że uległ nałogom, ale po rozmowie z rodzicami sytuacja ta już nie powtórzyła się; nie nakłania do nałogów i uzależnień kolegów.
<b>Nieodpowiednie</b>	Brakuje mu chęci do nauki; jest bardzo często nieprzygotowany do lekcji; pomoc nauczycieli przyjmuje niechętnie.	Niesystematycznie uczęszcza do szkoły, często się spóźnia (dopuszczalnie do 8 spóźnień), nie dba o usprawiedliwienie nieobecności; (dopuszczalnie może mieć od 46 do 70 godzin ) (dopuszczalne 7 uwag).	Często bywa nietaktowny; używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach; bywa zaczepny i agresywny jego strój i wygląd jest zwykle niestosowny. (Dopuszczalnych siedem uwag na semestr).	Często nie przestrzega zasad uczciwości; jest bierny, gdy widzi przejawy zła; często nie szanuje pracy i godności własnej i innych, niechętnie współpracuje z zespołem.	Zachowaniem często stwarza zagrożenie dla innych, nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.	Zdarza się, że ulega nałogom, po rozmowie z rodzicami sytuacja nie ulega zmianie, nie nakłania do nałogów i uzależnień kolegów.



<b>Naganne</b>	Nie wykazuje chęci do nauki; środki zaradcze nie przynoszą rezultatu; nie odrabia prac domowych; odrzuca pomoc nauczycieli.	Ewidentnie wagaruje (powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych) i często się spóźnia (powyżej 10 spóźnień); (powyżej 12 uwag).	Zwykle jest nietaktowny; używa wulgaryzmów; jest agresywny; nie stara się zachować odpowiednich form w czasie rozmów lub dyskusji, dominuje i podporządkowuje sobie kolegów, jego strój i wygląd jest zawsze niestosowny. (Dopuszczalnych dwanaście uwag na semestr).	Nie przestrzega zasad uczciwości, popiera przejawy zła, nie szanuje godności i pracy własnej i innych, odmawia działania na rzecz zespołu lub w jego składzie, nie pomaga kolegom.	Zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych uczniów; lekceważy niebezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane mu uwagi; wchodzi w konflikt z prawem.	Ulega nałogom i nakłanianiu do ich stosowania rówieśników.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

**W szczególnych przypadkach ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, uchybia godności dyrekcji szkoły, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów, a także własnej, nie wykazuje właściwego szacunku dla pracy własnej i innych osób.**

8. Za strój nienaganny i stosowny rozumie się: strój czysty, schludny, pozbawiony elementów prowokujących i wyzywających (zakryty brzuch, brak głębokich dekoltów, nieprzesadnie krótka spódnica) na uroczystościach szkolnych i egzaminach – galowy (biała bluzka, i spodnie lub spódnica w ciemnych barwach), w przypadku chłopców biała koszula i ciemne spodnie lub garnitur.
9. Za wygląd nienaganny i stosowny rozumie się: wygląd czysty, schludny, bez nadmiaru biżuterii i ozdób oraz niestosownego makijażu.
10. Na terenie szkoły, podczas zajęć i egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, nieprzestrzeganie tego zakazu traktowane będzie, jako zachowanie nietaktowne i niekulturalne w stosunkach z ludźmi.  
W przypadku użycia przez ucznia telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych, nauczyciel zobowiązany jest odebrać telefon i przekazać dyrekcji szkoły. Wówczas rodzice lub opiekunowie prawni dziecka winni zgłosić się do dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
11. Warunkiem otrzymania oceny z zachowania jest:
  - dla oceny **wzorowej** – spełnienie wszystkich kryteriów wymienionych w punkcie 6;
  - dla oceny **bardzo dobrej** – spełnienie wszystkich kryteriów wymienionych w punkcie 6;
  - dla oceny **dobrej** – spełnienie przynajmniej pięciu kryteriów wymienionych w punkcie 6;
  - dla oceny **poprawnej** – spełnienie przynajmniej czterech kryteriów wymienionych w punkcie 6;
  - dla oceny **nieodpowiedniej** – spełnienie przynajmniej trzech kryteriów wymienionych w punkcie 6.
12. W szczególnych, wyjątkowych przypadkach, takich, jak:
  - sytuacja rodzinna ucznia
  - zaangażowanie rodziców/opiekunów prawnych w opiekę nad dzieckiem
  - długotrwała choroba ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych
  - pozostawanie ucznia bez właściwej opieki (tzw. eurosierota)
  - brak zainteresowania (polegającego na nieusprawiedliwianiu nieobecności we właściwym czasie, itd.) ze strony

rodziców/opiekunów prawnych postępami ucznia i jego  
zachowaniem  
wychowawca może postawić ocenę zachowania bez uwzględnienia podanych  
w załączniku kryteriów.