

projekt Statutu jest zgodny z Konwencją Praw Dziecka,

Statutem Zespołu Szkol Ogólnokształcących nr 4 im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu

oraz Regulaminem Samorządu Uczniowskiego

§ 1

Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel Zespołu Szkol Ogólnokształcących nr 4 im. Polskich Olimpijczyków w Radomiu .

§ 2

Rzecznik Praw Ucznia zostaje wybrany większością głosów w drodze tajnego, bezpośredniego głosowania wszystkich uczniów.

§ 3

Rzecznik Praw Ucznia jest zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły na wniosek uczniów.

§ 4

Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:

- w przypadku łamania przez Rzecznika praw i regulaminów wewnętrznych,
- na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców,
- na wniosek samego Rzecznika.

§ 5

Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.

§ 6

Rzecznik Praw Ucznia działa zgodnie ze Statutem Szkoły, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, Konwencji Praw Dziecka. Celem jego działalności jest aktywne ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowanie działań mających na celu ich ochronę.

§ 7

1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- zapoznawanie uczniów ze Statutem Szkoły, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, oraz Konwencją Praw Dziecka:
 - tablica informacyjna,
 - dyżur Rzecznika Praw Uczniów w określonym czasie i miejscu,
- interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia określona w § 10 pkt1, pkt2,
- kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych:
 - rozmowa ze stronami,
 - współpraca z rodzicami, nauczycielami, uczniami,
- dokonywanie analizy i oceny znajomości przestrzegania i poszanowania praw ucznia w szkole:

- badania ankietowe uczniów i nauczycieli (narzędzia: ankieta dla uczniów, ankieta dla nauczycieli),
- rozpoznawanie potrzeb młodzieży w zakresie działalności samorządowej w szkole,
- organizowanie szkoleń i spotkań związanych z problematyką praw ucznia,
- współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz praw dziecka.

2. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:

- działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
- wnioskowania do Rady Pedagogicznej jako organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia,
- zapoznania z opinią strony konfliktu,
- uczestnictwa w roli obserwatora - na wniosek zainteresowanej strony - przy przeprowadzeniu egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- odstąpienia od podjęcia interwencji i przekazania sprawy dyrektorowi szkoły (w wyjątkowych sytuacjach).

§ 8

W swojej misji Rzecznik Praw Ucznia wspiera i wspomaga uczniów.

§ 9

Rzecznik podejmuje działania w przypadku stwierdzenia naruszenia praw uczniów na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli, rodziców lub pracowników administracji szkoły.

§ 10

1. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
- włączenie pedagoga szkolnego w sprawę w razie nie rozstrzygnięcia sporu,
- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązywania konfliktu podejmuje Dyrektor (w przypadku drastycznych konfliktów: bójki, zastraszenia, łamanie prawa, przeniesienia ucznia do innej klasy, szkoły).

2. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami,
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu.

3. Po wyczerpaniu procedury zawartej w ust. 2, każda ze stron może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o prowadzenie mediacji w spornej sprawie.

§ 11

Informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Kontakt uczniów z Rzecznikiem odbywa się w ustalonym dniu tygodnia w wyznaczonej porze, w uzasadnionych przypadkach w godzinach pracy nauczyciela (przerwy międzylekcyjne).

§ 13

Dokumentacja Rzecznika: notatki służbowe, wyniki badań ankietowych oraz wnioski.