

# **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły, obowiązujące od 17 maja 2021 r. na terenie XII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Sportowymi w Radomiu**

## **§ 1**

Uczniowie XII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Sportowymi w Radomiu kontynuują od 17 maja 2021 r. naukę w trybie hybrydowym, a od 31 maja 2021 r. w trybie stacjonarnym z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.

## **§ 2**

Uczniowie zobowiązani są do zabezpieczenia się w indywidualne środki ochrony oraz do regularnego korzystania z przygotowanych w każdej sali lekcyjnej płynów do dezynfekcji rąk. Nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym środki ochrony osobistej zapewnia dyrektor szkoły.

## **§ 3**

Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni wchodzi na teren szkoły tylnym wejściem (od ulicy Osiedlowej), a po wejściu do szkoły poddają się pomiarowi temperatury i zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk oraz do zasłaniania ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły (szatniach, klatkach schodowych, holach, korytarzach, gabinetach), a także do zachowania we wszystkich pomieszczeniach szkolnych odpowiedniego dystansu społecznego. Nauczyciele oraz inni pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły dbają o to, by na terenie szkoły nie tworzyły się grupy uczniów.

Osłona ust i nosa stosowana jest obowiązkowo dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Uczeń może zdjąć maseczkę po rozpoczęciu zajęć (po wejściu do sali lekcyjnej).

## **§ 4**

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad higieny (m. in. częstego mycia rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust).

## **§ 5**

Uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie mogą pojawić się w szkole, jeżeli przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sami objęci są kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. O wskazanych okolicznościach uczniowie oraz ich rodzice, a także nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do poinformowania sekretariatu szkoły telefonicznie (+48 48 366 58 05) i mailowo (sekretariat@12liceum.pl).

## § 6

Uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, u których występują objawy mogące sugerować podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 powinni pozostać w domu i skorzystać z porady lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

## § 7

Wyznaczone zostają stałe sale lekcyjne dla poszczególnych oddziałów (Załącznik nr 1). Nie dotyczy to zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć z informatyki, wychowania do życia w rodzinie i języków obcych w przypadku podziału na grupy.

## § 8

Zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w otwartej przestrzeni terenu szkoły (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych), ograniczając ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do niekorzystania ze sprzętu sportowego, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pozostałe przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć zostają poddane dezynfekcji.

Dopuszcza się również możliwość prowadzenia innych zajęć (np. wychowania do życia w rodzinie, pomocy pedagogiczno-psychologicznej, zajęć z wychowawcą, edukacji dla bezpieczeństwa) w otwartej przestrzeni szkoły przy sprzyjających warunkach atmosferycznych po każdorazowym uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

## § 9

Po każdym dniu zajęć dezynfekowane są wszystkie pomieszczenia szkolne, z których korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.

## § 10

Podczas zajęć uczniowie mogą używać wyłącznie własnego zestawu podręczników oraz korzystać wyłącznie z własnych pomocy naukowych i przyborów szkolnych. Uczniowie nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych przedmiotów.

W przypadku pisemnych prac kontrolnych podlegających ocenie (sprawdziany, kartkówki, wypracowania itp.) nauczyciel zobowiązany jest do odebrania ich od uczniów w jednorazowych rękawiczkach ochronnych oraz do składowania ich przez okres dwóch dni w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu (sala 214).

## § 11

Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są regularnie wietrzyć sale lekcyjne, z kolei nauczyciele pełniący dyżury śródlekcyjne zobowiązani są po przerwie do regularnego wietrzenia części wspólnych (korytarzy, klatek schodowych itp.)

## § 12

Uczniowie oraz nauczyciele mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej. W bibliotece mogą przebywać maksymalnie dwie osoby – nauczyciel bibliotekarz oraz osoba

wypożyczająca lub oddająca zbiory biblioteczne. Przyjęte zbiory należy odłożyć na okres dwóch dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Po przyjęciu zbiorów od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały zbiory.

### § 13

Uczniowie oraz nauczyciele mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej wyłącznie w godzinach 12:05-12:20 z zachowaniem ogólnych zasad higieny – obowiązuje dezynfekcja rąk, zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego oraz wydawanie posiłków oraz sztućców wyłącznie przez obsługę stołówki.

### § 14

W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.

### § 15

Pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum, a w przypadku pracowników szkoły powyżej 60. roku życia lub pracowników z istotnymi problemami zdrowotnymi, dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

### § 16

Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz – rodzice uczniów oraz inne osoby nie będące częścią społeczności szkolnej powinny ograniczyć bezpośrednie kontakty ze szkołą. Chęć bezpośredniego kontaktu należy uprzednio zgłosić telefonicznie lub mailowo Sekretarzowi Szkoły.

Osoby z zewnątrz zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, w tym do stosowania środków ochronnych (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk, zachowania bezpiecznego dystansu społecznego), ograniczenia poruszania się po budynku szkoły oraz do potwierdzenia obecności w szkole w księdze ewidencyjnej wejść/wyjść prowadzonej przez sekretariat.

### § 17

W przypadku gdy uczeń przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych i/lub objawy mogące sugerować chorobę zakaźną (kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę), dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji oraz uruchamia procedurę ostrożnościową – poleca uczniowi oraz osobom znajdującym się w pobliżu zasłonięcie ust i nosa oraz izoluje ucznia w specjalnie do tego przygotowanym miejscu (sala 215), zapewniając minimum dwa metry odległości od innych osób. Procedura ostrożnościowa uruchamiana jest także w przypadku pracowników szkoły wykazujących ww. objawy choroby zakaźnej, którzy zobligowani są do natychmiastowego przerwania wykonywania obowiązków służbowych.

## § 18

O podejrzeniu zakażenia SARS-CoV-2 wśród uczniów lub pracowników szkoły dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę. Informacja ta podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne oraz podejmuje czynności mające na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

W przypadku pogarszania się stanu zdrowia ucznia lub pracownika szkoły, dyrektor niezwłocznie powiadamia także pogotowie ratunkowe.

Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, o którym mowa w § 17, poddany zostaje gruntownemu sprzątananiu oraz dezynfekcji.

## § 19

Uczniowie oraz ich rodzice, a także nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do regularnego śledzenia bieżących komunikatów dotyczących sytuacji epidemicznej publikowanych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego, do przestrzegania rekomendacji i zaleceń wydawanych przez wskazane instytucje oraz do przestrzegania niniejszych procedur.

## Załącznik nr 1

### Przydział sal lekcyjnych

| <b>Klasa</b> | <b>Sala</b> | <b>Wychowawca / opiekun sali</b> | <b>Wychowawca wspomagający</b> |
|--------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1A           | 203         | Jolanta Kwiecień                 | Anna Fiutowska                 |
| 1B           | 205         | Małgorzata Węglewska             | Aneta Karasińska               |
| 2Ag          | 212         | Halina Kopyt                     | Maria Andrzejewska             |
| 2A           | 107         | Bibiana Tomczyńska               | Magdalena Filipowska           |
| 2B           | 113         | Anna Ostrowska                   | Sylwia Wójcik                  |