

STATUT
XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W RADOMIU

SPIS TREŚCI

§ I.	Ogólne informacje o szkole.....	3
§ II.	Cele i zadania Szkoły	5
§ III.	Organy Szkoły	6
§ IV.	Organizacja Szkoły	10
§ V.	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....	14
§ VI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	26
§ VII.	Prawa i obowiązki uczniów.....	29
§ VIII.	Kary i nagrody	32
§ IX.	Zasady rekrutacji.....	33
§ X.	Przepisy końcowe.....	34

§ I. Ogólne informacje o szkole

1. XII Liceum Ogólnokształcące w Radomiu, zwane dalej „Szkołą”, ma swoją siedzibę w Radomiu przy ul. Osiedlowej 36.
2. Szkoła jest publiczną placówką oświatową dla młodzieży działającą na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, a pozostałą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Szkoła prowadzi stronę internetową: <http://www.12lo.pl>.
8. Cykl kształcenia szkoły trwa 4 lata.
9. Od roku szkolnego 2019/2020 w szkole funkcjonują oddziały 4 letniego liceum ogólnokształcącego.
10. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
11. Statut XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu został opracowany na podstawie m. in. następujących aktów prawnych:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1116)
 - b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1562)
 - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624)
 - d. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1473)
 - e. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283)
 - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572)
12. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - a. Szkole – należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Radomiu, ul. Osiedlowa 36.

- b. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu.
- c. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu.
- d. Ustawie – należy przez to rozumieć **Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1562)**.
- e. Statucie – należy przez to rozumieć Statut XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu.
- f. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu.
- g. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
- h. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole.
- i. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu.
- j. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- k. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.
- l. MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ II. Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła wykonuje swe zadania z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, w szczególności:
 - a. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnych z kierunkiem kształcenia niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły (lub otrzymania świadectwa dojrzałości).
 - b. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 - c. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do własnych możliwości oraz wieku uczniów.
 - d. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości.
 - e. Współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
 - f. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.
 - g. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - h. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
 - i. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne, realizowanie indywidualnych programów nauczania.
 - j. W ramach zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.
 - k. Działalność dydaktyczno-wychowawcza jest zgodna z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich oraz Konwencji Praw Dziecka.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w oparciu o programy nauczania i program wychowawczo- profilaktyczny, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb rozwojowych środowiska.
4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania znajdujące się w §V Statutu.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkoły, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, prowadzone są w zależności od potrzeb i możliwości w tym zakresie.

§ III. Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd Uczniowski
 - d. Rada Rodziców.
2. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
 - a. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - b. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
 - c. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - d. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - e. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - f. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - g. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - h. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - i. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - j. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - k. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 - l. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.

- m. Decyduje o powierzaniu funkcji kierowniczych w szkole.
- n. Decyduje w sprawach organizacji pracy szkoły, przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych nauczycielom.
- o. Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów – skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- p. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- q. Zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zapewnia warunki do odbycia stażu i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
- r. Organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli oraz przewodniczy jej obradom i wydaje decyzje o awansie nauczycieli.
- s. Uczestniczy w pracach komisji dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.
- t. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- u. Podaje do publicznej wiadomości do 31 sierpnia informacje dotyczące szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
- v. Dyrektora Szkoły zastępuje Wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska Wicedyrektora, Dyrektora pod jego nieobecność zastępuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący szkołę. Wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a zatwierdza organ prowadzący. Wicedyrektor ma obowiązek współpracować z Dyrektorem Szkoły przy opracowywaniu wszystkich dokumentów programowo-organizacyjnych oraz planów finansowych szkoły. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za właściwy proces wychowawczy oraz dobrą organizację pracy szkoły. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora przydziela Dyrektor Szkoły.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
- b. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- c. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, mają one głos doradczy.

- d. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
 - e. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - f. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
- a. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - b. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
 - c. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - d. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
 - e. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - f. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - g. Ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
 - h. Wprowadzanie zmian do niniejszego Statutu.
5. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:
- a. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
 - b. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
 - c. Opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - d. Opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e. Opiniuje kandydatów na stanowisko Wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
 - f. Może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Samorząd Uczniowski
- a. W szkole działa Samorząd Uczniowski będący społecznym organem szkoły.
 - b. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

- c. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- d. Samorząd ma prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowawczo-profilaktycznym, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - prawo do występowania w sprawach spornych do Dyrektora Szkoły,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - prawo do losowania raz w tygodniu numerków osób, które w danym dniu tygodnia nie będą pytane przez nauczycieli.

7. Rada Rodziców

- a. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców uczniów.
- b. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- c. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- d. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- e. Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.

8. Kompetencje Rady Rodziców

- a. Uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- b. Opiniowanie programu, harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - c. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - d. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - e. Rada Rodziców może, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.
9. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów:
- a. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - b. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, w formie pisemnej lub ustnej.
 - c. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu siedmiu dni.
 - d. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:
 - w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski – stroną rozstrzygającą jest Dyrektor Szkoły,
 - w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna – Dyrektor – stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,
 - w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest Dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ IV. Organizacja Szkoły

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Zajęcia z języków obcych i informatyki realizowane są z podziałem na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podział na grupy stosuje się również dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, chemia, fizyka).
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Szkoła w razie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów organizuje kształcenie na odległość.
 - a. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone powyżej. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 - b. Kontynuowana jest realizacja podstawy programowej. Nauczyciele modyfikują programy nauczania o metody elektroniczne oparte na zbiorze aplikacji dostępnych na platformach i za pomocą usług, o których mowa w podpunkcie c.
 - c. Szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje metody elektroniczne oparte na zbiorze aplikacji dostępnych na platformach i za pomocą następujących usług: dziennik elektroniczny Librus, poczta elektroniczna, aplikacja bezpośredniej komunikacji grupowej Discord, Platforma zpe.gov.pl, inne aplikacje komunikacji grupowej, np.: Messenger, Skype, WhatsApp, Zoom itp., Platforma Youtube, usługi Google, Microsoft i inne wybrane przez nauczyciela platformy i narzędzia.
 - d. Wszyscy nauczyciele obligatoryjnie korzystają z dziennika elektronicznego Librus i innych wybranych przez siebie platform i metod z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację

- elektroniczną. Biorą pod uwagę zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, tablet, telewizor, telefon itp.) i ich dostępności w domu, a także sytuację rodzinną uczniów.
- e. Nauczyciele kontaktują się z uczniami oraz rodzicami w szczególności za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Konsultacje uczniów oraz rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny.
 - f. Harmonogram zajęć poszczególnych oddziałów prowadzonych zdalnie oparty jest na dotychczasowym tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - g. Nauczyciel dostępny jest na kanale głosowym w czasie całej jednostki lekcyjnej (45 minut). Ze względu na potrzeby psychofizyczne uczniów możliwe jest skrócenie jednostki lekcyjnej do 30 min. Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia z wykorzystaniem wybranej platformy do określonej godziny wskazanego dnia, uwzględniając indywidualne możliwości uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
 - h. Szkolny pedagog i psycholog pełnią dyżury dla uczniów i rodziców w dotychczasowych ustalonych godzinach poprzez dziennik elektroniczny.
 - i. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce oceniając wykonane i przesłane przez uczniów do nauczyciela w wyznaczonym terminie zadania domowe, napisane sprawdziany. Ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online, a także inne wskazane przez nauczycieli formy pracy.
 - j. Lekcje dokumentowane są w e-dzienniku w sposób analogiczny jak przed okresem czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. Podczas nauczania zdalnego sprawdzana jest obecność uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych (np. technicznych) uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach rodzic ma prawo prosić o usprawiedliwienie takiej nieobecności wychowawcę podając przyczynę.
 - k. Nauczyciele biblioteki wykonują czynności zlecone przez Dyrektora.
 - l. Lekcje prowadzone zdalnie będą poddawane obserwacjom doraźnym, w tym obserwacjom niezapowiedzianym.
10. Szkoła umożliwi każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej. Ze stołówki korzystać mogą również pracownicy szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpłatności.
11. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
12. Zadania biblioteki:
- a. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych.

- b. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
 - c. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
 - d. Podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania.
 - e. Przystosowanie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek.
 - f. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.
 - g. Pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
13. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów (indywidualne i zbiorowe), tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki, określa regulamin biblioteki.
14. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- a. Praca pedagogiczna:
 - udostępnianie zbiorów,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - udział w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - b. Prace organizacyjno-techniczne:
 - gromadzenie zbiorów,
 - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
 - selekcja zbiorów,
 - prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi i kartoteki) w formie elektronicznej,
 - prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
 - sporządzanie projektów rocznych planów pracy.

15. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w szkole dni, w których rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - a. Zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów.
 - b. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub trudności w nauce i ich przyczyn.
 - c. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - d. Wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.
16. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym informacji. Dodatkowo, co najmniej raz na kwartał, organizuje się spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
17. Nauczyciele mają obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Nie dotyczy to jednak dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego. Dokumentacja ta udostępniona jest tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub Dyrektor Szkoły. Rodzice mają możliwość omówienia pracy klasowej przez nauczyciela podczas umówionego indywidualnego spotkania w szkole w ramach godzin dostępności nauczycieli. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów, tj. sprawdziany, testy, kartkówki itp. przez 1 rok, a po okresie przechowywania powinien je zniszczyć. Dokumentacji dotyczącej ocen szkoła nie kseruje, nie powiela, nie skanuje, nie fotografuje.

§V. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów obowiązujących w XII Liceum Ogólnokształcącym w Radomiu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - b. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - d. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - c. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - d. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania.
 - e. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - f. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
7. Rok szkolny składa się z dwóch okresów, a uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w miesiącu grudniu każdego roku, nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem zimowej przerwy świątecznej.
9. Klasyfikację roczną i końcową uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych drugiego okresu roku szkolnego.
10. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczycieli i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora Szkoły.

11. Informację o wymaganiach edukacyjnych nauczyciel przekazuje uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, a rodzicom do 30 września wskazuje miejsce udostępnienia dokumentu, zawierającego wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.
12. Informację o wymaganiach dotyczących uzyskania oceny z zachowania wychowawca przekazuje uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej, a rodzicom podczas pierwszego spotkania z wychowawcą.
13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych..
14. Wychowawca informuje rodziców podczas zebrań o uzyskanych ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych oraz o ocenie zachowania.
15. Wychowawca informuje rodziców o postępach i trudnościach ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach na zebraniach z rodzicami oraz w trakcie indywidualnych spotkań z wychowawcą.
16. Rodzice mogą uzyskać informacje na temat funkcjonowania ucznia również podczas spotkań z nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem lub dyrektora.
17. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektora, wychowawcą i nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego i w ramach godzin dostępności.
18. Spotkanie oraz temat rozmowy jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
19. Rodzice uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach zespołów, na których omawiane są różne formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
20. Wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów z procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego, po uzyskaniu informacji od dyrektora szkoły.
21. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 - b. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
 - c. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - d. Objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania.

- e. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
22. Dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia dokonuje nauczyciel przedmiotu, po rozpoznaniu potrzeb ucznia, we współpracy ze specjalistami.
23. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
25. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie, w ciągu roku szkolnego, odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
26. Ocena śródroczna i roczna nie może być wystawiona tylko z jednej oceny.
27. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
28. Nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane niedostateczne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy – przewidywane naganne śródroczne i roczne oceny zachowania nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
29. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych i z zachowania nie może być niższa od przewidywanej.
30. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, opinii uczniów danego oddziału oraz w oparciu o samoocenę uczniów.
32. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

32. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne ustala się według skali od 1 do 6 (1 – niedostateczny, 2 – dopuszczający, 3 – dostateczny, 4 – dobry, 5 – bardzo dobry, 6 – celujący). W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus), „-” (minus), „nb” (nieobecny), „np” (nieprzygotowany), „bz” (brak zadania).
33. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
34. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
- Celujący: uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w pełni zgodne z wymaganiami realizowanego przez nauczyciela programu lub wykraczające poza jego ramy (wynikające z samodzielnej pracy i zainteresowań ucznia), biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu ponadregionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - Bardzo dobry: uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - Dobry: uczeń posiada szeroki zakres wiadomości, choć nie opanował ich w pełni, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - Dostateczny: uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - Dopuszczający: uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - Niedostateczny: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nie podjął próby poprawy ocen niedostatecznych.
35. Przy ocenianiu wyników pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności ustala się następującą skalę przeliczeniową: 100% celujący, 90%-99%, bardzo dobry, 76%-89% dobry, 60%-75% dostateczny, 40%-59% dopuszczający, 0%-39% niedostateczny. W przy-

padku kartkówek z języków obcych, języka polskiego, historii, historii i teraźniejszości, wiedzy o społeczeństwie ustala się skalę następującą: 100% celujący, 90%-99% bardzo dobry, 75%-89% dobry, 60%-74% dostateczny, 50%-59% dopuszczający, 0%-49% niedostateczny.

36. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów dydaktycznych ustalają nauczyciele.
37. Ustala się następujące ogólne zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności:
 - a. Sprawdzian jest zapowiedziany przez nauczyciela co najmniej na tydzień przed planowanym terminem i zapisany w dzienniku.
 - b. Liczba sprawdzianów nie może przekroczyć jednego w skali dnia i trzech w skali tygodnia.
 - c. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli krótkich, niezapowiedzianych kartkówek z trzech ostatnich lekcji.
 - d. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy pisemnej ucznia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - e. Sprawdzian pisemny winien być sprawdzony i oddany uczniowi w ciągu dwóch tygodni od daty przeprowadzenia, w przypadku wypracowań z języka polskiego w ciągu trzech tygodni (nie licząc ważnych świąt); w obu przypadkach termin może być wydłużony z przyczyn losowych.
 - f. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oznaczana jest w dzienniku przy pomocy zapisu „nb”.
 - g. Pisemne sprawdziany przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.
 - h. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności (nieobecność w szkole do dwóch tygodni, zaświadczenie lekarskie), ma możliwość w ciągu czternastu dni przystąpienia do niego w późniejszym terminie uzgodnionym z nauczycielem; uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przystępuje do niego na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły; uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną może ją poprawić w okresie do dwóch tygodni po terminie oddania prac (w przypadku ponownego niezaliczenia sprawdzianu może otrzymać ocenę niedostateczną); poprawa nie może odbywać się kosztem kolejnej jednostki lekcyjnej; uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) na sprawdzianie pisze ten sprawdzian wraz z uczniami poprawiającymi w terminie uzgodnionym z nauczycielem; nieprzystąpienie do sprawdzianu w ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną; dopuszcza się wydłużenie tego terminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - i. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania jeden raz w każdym okresie w roku szkolnym, jeżeli zajęcia mają wymiar jednej godziny tygodniowo i dwa razy

w każdym okresie w roku szkolnym, jeżeli liczba godzin w tygodniu z danego przedmiotu wynosi 2 lub więcej; uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem.

38. Ustala się następujące kategorie i wagi ocen:
 - a. Waga 3 to praca klasowa, sprawdzian.
 - b. Waga 2 to kartkówka, dyktando, odpowiedź ustna.
 - c. Waga 1 to praca domowa, aktywność na lekcji i inne.
39. Ustala się następującą metodologię zaokrąglania ocen śródrocznych i rocznych: dopuszczający od 1,75, dostateczny od 2,75, dobry od 3,75, bardzo dobry od 4,75, celujący od 5,75.
40. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ważoną wszystkich ocen.
41. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania najwcześniej w kolejnym dniu roboczym po uzyskaniu informacji o ocenach przewidywanych, nie później jednak niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
42. Ustalenie wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych następuje w formie sprawdzianu wiedzy i umiejętności na zasadach określonych przez nauczyciela, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
43. Ocenę przewidywaną podwyższa się, gdy uczeń wykaże się w 100% wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z wymaganiami na ocenę, o którą wnioskuje.
44. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje zgodnie z kryteriami przyjętymi w Statucie.
45. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena rocznej zachowania rozpatruje wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi danego ucznia.
46. Procedura ustalenia wyższej niż przewidywana ocena rocznej z zajęć edukacyjnych i ocena rocznej zachowania powinna zakończyć się nie później niż dzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
47. W przypadku, kiedy zajęcia edukacyjne kończą się po pierwszym okresie nauki, podwyższenie przewidywanej oceny, która jest roczną, jest możliwe przed klasyfikacją śródroczną, zgodnie z trybem opisanym wcześniej.
48. Ustalona w ten sposób ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena roczna zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
49. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

50. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania uwzględnia się szczegółowe kryteria opisane w załączniku nr 1.
51. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
52. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
53. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
54. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi przepisami.
55. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w nadrzędnych przepisach.
56. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
57. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
58. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
59. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
60. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

I. Zachowanie wzorowe

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
 - a. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, systematycznie wykonuje zlecone prace domowe i właściwie zachowuje się podczas lekcji, wypełniając zalecenia nauczyciela, nigdy nie korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
 - b. Terminowo przystępuje do wszelkich prac kontrolnych.
 - c. Angażuje się w życie szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach.
 - d. Rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez szkołę lub zajęciach pozaszkolnych.
2. Postawa społeczna i wrażliwość na potrzeby innych:
 - a. Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.
 - b. W codziennym życiu wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła.
 - c. Szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną.
 - d. Zawsze wykazuje się odpowiedzialnością za zdrowie, nie ulegając nałogom, przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
 - e. Podejmuje działania integracyjne w zespole klasowym, chętnie udziela pomocy w nauce i innych sprawach pozostałym uczniom, sam zauważa potrzeby innych.
 - f. Włącza się aktywnie w życie szkoły poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
 - g. Aktywnie działa w samorządzie szkolnym, włącza się w akcje charytatywne lub działa w wolontariacie.
3. Frekwencja:
 - a. Uczeń ma 1 dzień nieusprawiedliwiony i 1 spóźnienie.
4. Kultura osobista:
 - a. Uczeń jest wzorem wysokiej kultury osobistej w środowisku szkolnym, nie używa wulgarnych słów, dba o piękno mowy ojczystej.
 - b. Przestrzega zasad dobrego wychowania i norm kulturowych, zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą.
 - c. Spełnia wymagania dotyczące wyglądu ucznia w szkole, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

II. Zachowanie bardzo dobre

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- a. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i systematycznie wykonuje zlecone prace domowe i właściwie zachowuje się podczas lekcji wypełniając zalecenia nauczyciela, nigdy nie korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
 - b. Terminowo przystępuje do wszelkich prac kontrolnych.
 - c. Rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez szkołę lub zajęciach pozaszkolnych.
2. Postawa społeczna i wrażliwość na potrzeby innych:
- a. Uczeń w codziennym życiu wykazuje się uczciwością.
 - b. Reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
 - c. Szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną.
 - d. Wykazuje się odpowiedzialnością za zdrowie, nie ulega nałogom.
 - e. Angażuje się w życie klasy, nie uchyla się od pomocy innym uczniom.
 - f. Włącza się w akcje charytatywne prowadzone na terenie szkoły.
 - g. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie.
3. Frekwencja:
- a. Uczeń ma od 9 do 14 godzin nieusprawiedliwionych.
 - b. Odnotował nie więcej niż 2 spóźnienia.
4. Kultura osobista:
- a. Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji w środowisku szkolnym, nie używa wulgaryzmów.
 - b. Przestrzega zasad dobrego wychowania i norm kulturowych, zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą.
 - c. Spełnia wymagania dotyczące wyglądu ucznia w szkole, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

III. Zachowanie dobre

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
- a. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, systematycznie wykonuje zlecone prace domowe i właściwie zachowuje się podczas lekcji, wypełniając zalecenia nauczyciela, nie korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, otrzymał w semestrze nie więcej niż jedną negatywną uwagę dotyczącą korzystania z telefonu na lekcji lub niewywiązywania się z obowiązków ucznia.

- b. Rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, uczestnicząc w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez szkołę lub zajęciach pozaszkolnych.
2. Postawa społeczna i wrażliwość na potrzeby innych:
 - a. Uczeń nie więcej niż dwa razy postąpił niezgodnie z zasadami uczciwości.
 - b. Nie więcej niż raz nie zareagował na przejaw zła, mimo iż był jego świadkiem.
 - c. Angażuje się w życie klasy, udziela pomocy innym uczniom.
 - d. Nie ulega nałogom.
 3. Frekwencja:
 - a. Uczeń ma od 15 do 20 godzin nieusprawiedliwionych i odnotował nie więcej niż 4 spóźnienia.
 4. Kultura osobista:
 - a. Uczeń zachowuje kulturę słowa, jest taktowny i życzliwy, szanuje siebie i innych.
 - b. Nie używa wulgaryzmów.
 - c. Spełnia wymagania dotyczące wyglądu ucznia w szkole, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
 - d. Otrzymał nie więcej niż jedną w semestrze negatywną uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania.

IV. Zachowanie poprawne

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
 - a. Uczeń otrzymał w semestrze nie więcej niż pięć negatywnych uwag dotyczących korzystania z telefonu na lekcji, niewywiązywania się z podstawowych obowiązków ucznia oraz niepodporządkowywania się zaleceniom nauczyciela.
2. Postawa społeczna i wrażliwość na potrzeby innych:
 - a. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości.
 - b. Zwykle nie reaguje na przejawy zła.
 - c. Narusza godność innych osób.
 - d. Unika pracy na rzecz zespołu klasowego.
 - e. Swoim postępowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób.
3. Frekwencja:
 - a. Uczeń ma od 21 do 45 godzin nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień.

4. Kultura osobista:
 - a. Uczeń wykazuje elementarną kulturę osobistą.
 - b. Sporadycznie nie zachowuje kultury słowa, bywa nietaktowny i nieżyczliwy, nie potrafi zapanować nad swoimi emocjami.
 - c. Dbą o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - d. Sporadycznie nie spełnia wymagań dotyczących ubioru.
 - e. Otrzymał nie więcej niż trzy w semestrze negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

V. Zachowanie nieodpowiednie

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
 - a. Uczeń otrzymał w semestrze więcej niż pięć negatywnych uwag dotyczących korzystania z telefonu na lekcji, niewywiązywania się z podstawowych obowiązków ucznia oraz niepodporządkowywania się zaleceniom nauczyciela.
2. Postawa społeczna i wrażliwość na potrzeby innych:
 - a. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadami uczciwości.
 - b. Uczeń nie reaguje na przejawy zła.
 - c. Nie szanuje godności innych.
 - d. Nie szanuje mienia publicznego i prywatnego.
 - e. Odmawia pracy na rzecz innych, nie angażuje się w życie zespołu klasowego.
 - f. Ulega nałogom.
 - g. Stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo.
 - h. Łamie przepisy prawa paląc papierosy i e-papierosy na terenie szkoły i poza terenem szkoły (wycieczki).
3. Frekwencja:
 - a. Uczeń odnotował nie więcej niż 8 spóźnień i ma od 46 do 70 nieusprawiedliwionych godzin.
4. Kultura osobista:
 - a. Uczeń często nie zachowuje kultury słowa.
 - b. Przejawia niewłaściwe zachowania wobec społeczności szkolnej.
 - c. Uczeń nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nie spełnia wymagań dotyczących ubioru.

- d. Otrzymał więcej niż trzy w semestrze negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

VI. Zachowanie naganne

1. Uczeń może otrzymać naganną ocenę z zachowania w przypadku:
 - a. Licznych absencji na zajęciach (powyżej 70 nieusprawiedliwionych nieobecności w skali jednego semestru i 10 spóźnień).
 - b. Spożywania alkoholu.
 - c. Używania środków odurzających.
 - d. Łamie przepisy prawa paląc papierosy i e-papierosy na terenie szkoły i poza terenem szkoły (wycieczki i itp.).
 - e. Kradzieży.
 - f. Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych członków społeczności szkolnej.
 - g. Celowej dewastacji sprzętu szkolnego lub mienia innych osób.

§ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
 - b. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych.
 - c. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego, udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb, obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów i trudności.
 - d. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
 - e. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
 - f. Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

- g. Poinformowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych; o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić wychowawcę na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.
 - h. Egzekwowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia.
 - i. Pozostanie w dyspozycji Dyrektora Szkoły do realizacji innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów.
 - b. Bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę.
5. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.
6. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
7. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw według ustalonego harmonogramu.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
11. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.
12. Spotkania poszczególnych zespołów odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu semestru.
13. Zadaniem wychowawcy jest:
- a. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - b. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - c. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

- d. Poinformowanie ucznia w formie ustnej, a rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.
14. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt. 13:
- a. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - b. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - c. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.
 - d. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e. Współpracuje z psychologiem szkolnym.
 - f. Przeprowadza indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami w zależności od potrzeb.
15. Zadania wychowawcy w przypadku jego nieobecności przejmuje wychowawca wspomagający (wyznaczony przez Dyрекcję Szkoły).
16. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- a. W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły.
 - b. Na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy.
 - c. W wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
17. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
18. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
19. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
20. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków którego należy:
- a. Profilaktyka wychowawcza w zakresie poradnictwa dla młodzieży i rodziców dotyczącego:
 - rozumienia zmian zachodzących u dziecka w okresie adolescencji,

- problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem oraz konfliktami w rodzinie,
 - radzenia sobie z konfliktami bez używania agresji, radzenia sobie ze stresem,
 - zaburzonej komunikacji, stawiania zdrowych „granic” i respektowania „granic” innych ludzi,
 - umiejętności wyrażania uczuć i ważności tej umiejętności w kontaktach z innymi,
 - negatywnego wpływu subkultur i problemów powstających na tle nowych, zmuszających do konkurencji, warunków życia,
 - orientacji szkolno-zawodowej,
 - zajęć integracyjnych w klasach.
- b. Sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej.
- c. Okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole.
- d. Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
- e. Współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
- f. Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz udzielanie pomocy wychowawcy w pracy z uczniem z trudnościami.
- g. Organizowanie różnych form pomocy i terapii uczniom z trudnościami dydaktycznymi oraz wychowawczymi.
- h. Współdziałanie z instytucjami zajmującymi się działaniami pomocowymi na rzecz szkoły:
- z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Radomiu,
 - z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie opieki nad rodzinami z trudnościami,
 - z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Radomiu, kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz policją,
 - z pedagogami i psychologami z innych szkół w zakresie rozwiązywania problemów w środowisku.

§ VII. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

- b. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
 - c. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
 - d. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
 - e. Znajomości kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - f. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - g. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - h. Uwzględnienia przez nauczyciela fizycznej niemożności wykonania zadanej pracy domowej (z dnia na dzień).
 - i. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
 - j. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
 - k. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
 - l. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych oraz koleżeńskich.
 - m. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
 - n. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - o. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
 - p. Pomocy socjalnej w następującej formie:
 - możliwości korzystania ze stołówki,
 - możliwości wypożyczenia podręczników (w pierwszej kolejności uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w trudnej sytuacji materialnej),
 - pomocy materialnej.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu problemu do wychowawcy, psychologa szkolnego i Dyrektora.
3. Uczniowie mają możliwość włączenia się w działania wolontariatu, polegające na akcjach charytatywnych, zbiórkach pieniężnych i działaniach na rzecz osób potrzebujących. Udział uczniów musi być poprzedzony uzyskaniem zgody Dyrektora Szkoły.

4. Uczeń ma obowiązek:
- a. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
 - b. Dbać o dobre imię szkoły.
 - c. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (np. w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, konkursach, wycieczkach itp.).
 - d. Przestrzegać w czasie wyżej wymienionych zajęć zasad kulturalnego zachowania się, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; nie wносить na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie placówki oświatowej.
 - e. Nie palić papierosów, e-papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających.
 - f. Przeciwwstawiać się przejawom brutalności, agresji, wandalizmowi.
 - g. Przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - h. Wyrażać szacunek do języka ojczystego poprzez posługiwanie się piękną polszczyzną, nie używać wyrazów wulgarnych.
 - i. Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
 - j. Korzystać z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - k. W szatni przebywać nie dłużej niż wymaga tego czas na zmianę obuwia i pozostawienie odzieży.
 - l. Starannie wykonywać prace domowe.
 - m. Uzupełniać w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu (nie dłużej niż dwa tygodnie) braki w wiadomościach wynikające z absencji ucznia; w razie konieczności korzystać z pomocy nauczyciela.
 - n. Zeszyt przedmiotowy, ćwiczeniówkę prowadzić starannie, zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
 - o. Przynosić na lekcje podręczniki i przybory szkolne.
 - p. Troszczyć się o mienie szkolne, estetyczny wygląd sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, czystość i porządek na terenie szkoły i wokół niej.
 - q. W pomieszczeniach szkolnych nosić obuwie miękkie lub lekkie sportowe.
 - r. Występować w czasie uroczystości i świąt szkolnych w stroju galowym.
 - s. Na co dzień nosić ubiór estetyczny, dostosowany do pory roku.

- t. Zachować umiar w doborze stroju, fryzury.
 - u. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
 - v. Regularnie uczęszczać do szkoły.
 - w. Przestrzegać zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych oraz zajęć organizowanych przez szkołę telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku; uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek), a na polecenie nauczyciela do odłożenia telefonu/urządzenia elektronicznego w miejsce wyznaczone przez nauczyciela; użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Zwolnić ucznia z lekcji może wychowawca, wychowawca wspomagający lub inny nauczyciel (w razie nieobecności wychowawcy) lub Dyrektor Szkoły na pisemną bądź bezpośrednią prośbę rodziców. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko po uprzednim pisemnym zwolnieniu przez rodziców.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń ma obowiązek przedstawić w terminie 10 dni roboczych pisemne usprawiedliwienie w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców przesłanego przez e-dziennik.

§ VIII. Kary i nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:
- a. Rzetelną naukę, stuprocentową frekwencję i wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.
 - b. Pracę na rzecz szkoły i środowiska.
 - c. Dzielność i odwagę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- a. Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 - b. Pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy.
 - c. Pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej.
 - d. Nagrody książkowe, dyplomy.
 - e. Listy gratulacyjne dla rodziców.
 - f. Nagrody pieniężne za bardzo dobre wyniki w nauce.

3. Uczeń ma prawo do wniesienia uzasadnionych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie siedmiu dni od jej przyznania.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych uczeń może być ukarany:
 - a. Upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy przed społecznością klasy (skutkuje to obniżeniem oceny z zachowania o dwa stopnie w dół).
 - b. Upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec klasy (skutkuje to obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej),
 - c. Upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej.
 - d. Skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Karę wymienioną w punkcie 4d stosuje się za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, a przede wszystkim za:
 - a. Wielokrotne używanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób.
 - b. Spożywanie alkoholu, zwłaszcza na terenie szkoły.
 - c. Używanie, zwłaszcza na terenie szkoły, narkotyków lub innych środków odurzających, rozprowadzanie lub nakłanianie innych do ich zażywania.
 - d. Świadome i nagminne niszczenie mienia szkoły.
 - e. Stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu innych.
6. Karę wymienioną w punkcie 4d wymierza Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Przy wymierzaniu kary należy brać pod uwagę rodzaj przewinienia.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego, nauczyciel, wychowawca klasy ma prawo zobowiązać ucznia i jego rodziców do osobistego naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy.
10. W sytuacji, gdy uczeń przebywający na terenie szkoły, podczas zajęć, ma włączony telefon komórkowy, nauczyciel, wychowawca klasy, ma prawo odebrać uczniowi telefon i przekazać rodzicom.
11. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie siedmiu dni od jej przyznania.
12. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ IX. Zasady rekrutacji

1. Nabór do szkoły przeprowadzany jest elektronicznie. Szczegóły elektronicznego naboru przedstawione są na stronie internetowej: <https://www.vulcan.net.pl/radomprojekt>
2. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych według określonych zasad.
3. O przyjęciu kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - a. Wynik egzaminu ósmoklasisty.
 - b. Oceny z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów.
 - c. Inne osiągnięcia uczniów, w tym:
 - uczestnictwo w konkursach przedmiotowych (szczebel wojewódzki),
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - osiągnięcia artystyczne (szczebel wojewódzki lub powiatowy),
 - średnia ocen uzyskana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje każdego roku Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
5. Zasady rekrutacji w danym roku szkolnym podaje się do wiadomości kandydatom na stronie internetowej szkoły w terminie określonym przepisami prawa.

§ X. Przepisy końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące zmian w Statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej.

Statut XII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/22/11/2024-2025 z dnia 22 listopada 2024 r.